

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM I PRZECIWDZIAŁANIEM COVID-19 W TRAKCIE WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW NAMYSŁOWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W DNIACH 29 i 30.09.2020r.**

## ***Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji Walnego Zgromadzenia Członków NSM***

1. Przed wejściem na teren spotkania zostanie umieszczona instrukcja dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Oczekiwanie w kolejce do wejścia na teren spotkania będzie możliwe z zachowaniem min. 1,5 metrowej odległości między uczestnikami.
3. Zapewnione zostanie bezdotykowe wejście na teren spotkania (drzwi zostaną otwarte i zablokowane).
4. Uczestnicy spotkania przed wejściem na teren zebrania będą poddawani bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała. Osobom z wynikiem pomiaru powyżej 37,5 stopnia C można odmówić wejścia na teren zebrania, mając na uwadze ochronę pozostałych uczestników przed potencjalnym zarażeniem koronawirusem.
5. Uczestnicy spotkania zobowiązani są podać dane niezbędne do kontaktu – adres zamieszkania, nr telefonu – gdy wynik pomiaru temperatury ciała będzie wskazywał na możliwość wystąpienia ryzyka zarażenia koronawirusem lub na wypadek stwierdzenia po zebraniu u któregoś z uczestników zarażenia koronawirusem.
6. Uczestnicy spotkania wchodząc na teren spotkania zobowiązani są do dezynfekowania rąk oraz zakrywania nosa i ust przy pomocy maski lub przyłbicy. Wymóg zakrycia nosa i ust obowiązuje w trakcie całości obrad. Środki ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice i rękawiczki jednorazowe uczestniczący w spotkaniu muszą zapewnić sobie we własnym zakresie.
7. Uczestnicy będą informowani o konieczności zachowania 1,5 m odległości w trakcie oczekiwania do rejestracji spotkania (informacje obsługi spotkania oraz informacje graficzne przy miejscu rejestracji).
8. Pisemne potwierdzenie obecności uczestników będzie dokonywane własnym środkiem do pisania (długopisem).
9. Liczba osób uczestniczących w WZC będzie kontrolowana i dostosowana do możliwości przestrzennej sali oraz zasad wymienionych poniżej.
10. W miejscu realizacji WZC zapewniona będzie odpowiednia ilość dozowników z płynem w celu dezynfekcji rąk uczestników spotkania (przy wejściu do budynku, przy wejściu na salę, w której odbędzie się spotkanie oraz przy toaletach).
11. Układ przestrzenny w sali zapewni odległość między uczestnikami min. 1,5 m oraz 2,5 m<sup>2</sup> na osobę.
12. Uczestnicy spotkania będą mogli zająć tylko wyznaczone miejsca siedzące.
13. W trakcie spotkania będzie zapewniona odpowiednia wentylacja oraz sala będzie dodatkowo wietrzona.
14. W trakcie spotkania będzie serwowana woda butelkowana oraz poczęstunek produktami w opakowaniach.
15. W ogólnodostępnych toaletach będzie zapewnione mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowe papierowe. Rozwieszona będzie informacja o maksymalnej ilości osób mogących przebywać jednocześnie w pomieszczeniu ogólnodostępnej toalety, informacja o zachowaniu odstępu 1,5 m oraz instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
16. Zostanie wyznaczone pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się u niej objawów chorobowych. Pomieszczenie zostanie wyposażone w odpowiednie środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
17. Numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych zostaną umieszczone w łatwo dostępnym miejscu.

## ***Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników Walnego Zgromadzenia Członków NSM oraz pracownikom NSM***

1. Spółdzielnia wyznacza osobę ds. przeciwdziałania COVID-19 tj. Magdalenę Głód, której zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dotyczących COVID-19 na Walnym Zgromadzeniu Członków NSM.
2. Spółdzielnia będzie posiadać wszystkie niezbędne dane osobowe i kontaktowe wszystkich uczestników spotkania, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników zakażenia koronawirusem. W przypadku stwierdzenia zakażenia dane zostaną przekazane odpowiedniej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

3. Uczestnicy spotkania podpiszą oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa podczas WZC.
4. Na początku spotkania uczestnicy zostaną poinformowani o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałania zarażenia koronawirusem.
5. Uczestnik spotkania, u którego w dniu spotkania wystąpią niepokojące objawy, powinien pozostać w domu i postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego/Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
6. Zaleca się alby w spotkaniu nie uczestniczyły osoby powyżej 70 roku życia i posiadające choroby przewlekłe.
7. Uczestnicy spotkania będą mieli mierzoną temperaturę, za ich zgodą oraz za pomocą bezdotykowego termometru.
8. Uczestnicy spotkania oraz pracownicy NSM mają obowiązek stosowania środków ochrony osobistej – maseczek lub przyłbic w trakcie trwania całego spotkania.
9. przy wejściu na teren spotkania konieczna jest dezynfekcja rąk.
10. Pracownicy NSM zostali przeszkoleni w zakresie zastosowanych procedur przeciwdziałania COVID-19 zastosowanych przy organizacji Walnego Zgromadzenia Członków.
11. Spółdzielnia zapewnia środek ochrony osobistej (maseczki) w przypadku braku ich posiadania przez uczestników.
12. Ilość obsługi spotkania została ograniczona do minimum.
13. Między pracownikami zostanie zachowana odległość min. 1,5 m.
14. Spotkanie nie uwzględnia wprowadzenia przerwy w obradach.
15. Należy stosować poniższe zalecenia dla pracowników obsługi spotkania:
  - a. Przed rozpoczęciem spotkania obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
  - b. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
  - c. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 1,5 metra).
  - d. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i zdezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - e. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - f. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
16. Przygotowana została procedura postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia.
17. Organizator spotkania współpracuje z obiektami posiadającymi odpowiednie własne protokoły bezpieczeństwa dot. COVID - 19.

### ***Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika obsługi spotkania***

1. Pracownicy obsługi spotkania zostali zapoznani z protokołem związanym z COVID-19.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika obsługi spotkania niepokojących objawów nie powinien on przychodzić na teren spotkania, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, wykonującego swoje zadania na terenie spotkania, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odseparować go od reszty osób i skierować do wyznaczonego pomieszczenia.
5. Pracownik obsługi spotkania powinien oczekiwać na transport sanitarny w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik obsługi spotkania, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami sanitarnymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Zastosowane zostaną zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika spotkania zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku stwierdzenia u uczestnika wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, nie powinien on uczestniczyć w dalszej części spotkania. Uczestnik zostanie poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Ustalona zostanie lista osób obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie spotkania, w których przebywał uczestnik i zostaną zastosowane wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
3. Zostanie powiadomiona właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna i zastosowane zostaną wydawane przez nią instrukcje i polecenia.

Zarząd  
Namysłowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Namysłowie  
Maria Moryjaszczyk - mgr inż. Romuald Gadowski